

Regulamin

360softhr.pl

1. Definicje

W rozumieniu niniejszego regulaminu:

1. **Regulamin** - niniejszy dokument.
2. **Operator** – firma Filip Wośko IT Consulting z siedzibą w Bolesławcu kod pocztowy 59-700, przy ulicy Jagiellonów 15; NIP 6121543441, REGON 020614270, tel. 785913075, email kontakt@360softhr.pl.
3. **Usługobiorca** – osoba fizyczna o pełnej lub ograniczonej zdolności do czynności prawnych, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która korzysta z usług świadczonych drogą elektroniczną, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
4. **Konsument** – Usługobiorca, który jest osobą fizyczną dokonującą czynności prawnej w celach niezwiązanych bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
5. **Użytkownik** – Usługobiorca lub upoważniona przez niego osoba, która dokonała Rejestracji w Serwisie. Osoba odpowiedzialna za zarządzanie Kontem w ramach dostępnych Usług.
6. **Uczestnik, Uczestnicy** – osoba lub osoby zaproszone przez Użytkownika do udziału w ankiecie udostępnionej za pośrednictwem Serwisu.
7. **Konto** - identyfikowane adresem email, zasób w którym gromadzone są dane Użytkownika oraz informacje o jego działaniach w ramach Usług.
8. **Serwis** - serwis dostępny pod adresem 360softhr.pl;
9. **Usługa, Usługi** - usługa lub usługi świadczone drogą elektroniczną przez Operatora na rzecz Użytkownika, wymienione i realizowane w oparciu o niniejszy Regulamin.
10. **Usługa Płatna, Usługi Płatne** – usługa lub usługi świadczone - po uprzednim uregulowaniu należności na rzecz Operatora - drogą elektroniczną przez Operatora na rzecz Użytkownika, wymienione i realizowane w oparciu o niniejszy Regulamin.
11. **Plan Podstawowy, Plan Darmowy** – obejmuje szereg Usług ogólnodostępnych i nieodpłatnych dla wszystkich Użytkowników. Limit Slotów wynosi 10.
12. **Plan Rozszerzony, Subskrypcja** – Usługa Płatna, dzięki której Użytkownik może zwiększyć limit Slotów na czas trwania Okresu Rozliczeniowego.
13. **Okres Rozliczeniowy** – okres trwa jeden rok (365 dni), licząc od momentu uiszczenia należności za Usługę (np. płatność zaksięgowana 13 stycznia 2022 roku – data zakończenia okresu rozliczeniowego 12 stycznia 2023 roku).
14. **Slot** – jednostka wykorzystywana w Serwisie do określania ilości ocenianych podmiotów/osób.
15. **Cennik** – dostępny na stronie <https://360softhr.pl/pricing>.
16. **Cena** – kwota brutto określona w polskich złotych, należność do zapłaty na rzecz 360softhr.pl tytułem korzystania z Planu Rozszerzonego lub innych Usług Płatnych.
17. **Formularz Kontaktowy** - Usługa nieodpłatna, pozwala na przesłanie wiadomości do Operatora za pośrednictwem udostępnionego w Serwisie formularza (<https://360softhr.pl/contact-us>).
18. **Newsletter** - Usługa nieodpłatna, pozwala na przesłanie informacji zamówionych przez Użytkownika na adres jego poczty elektronicznej.

19. **Rejestracja** – wprowadzenie i przestanie danych Użytkownika za pośrednictwem formularza dostępnego na stronie Serwisu , po uprzedniej akceptacji niniejszego Regulaminu.
20. **Logowanie** – wprowadzenie indywidualnego loginu (adres email) oraz hasła dającego dostęp do zawartości Konta.
21. **Archiwizacja** – przechowanie zgromadzonych danych Użytkownika w ramach jego Konta, po rocznej nieaktywności (brak logowania do Serwisu).
22. **Kasacja** – trwałe usunięcie Konta Użytkownika wraz ze zgromadzonymi danymi bez możliwości odzyskania.
23. **Umowa o świadczenie Usługi** – zasady świadczenia Usług przez Operatora i korzystanie z nich przez Użytkownika, w tym prawa i obowiązki stron, na podstawie art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2002 r. Nr 144, poz. 1204 z późn. zm.).
24. **Kodeks Cywilny** – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku (Dz.U. Nr 16, poz. 93 ze zm.).
25. **RODO** – klauzula informacyjna dostępna pod adresem <https://360softhr.pl/upload/pdf/klauzula-informacyjna.pdf>.
26. **Polityka Prywatności** – zbiór zasad przetwarzania informacji przez Operatora na temat Użytkowników, w tym danych osobowych oraz ciasteczek. Dokument dostępny pod adresem: <https://360softhr.pl/upload/pdf/polityka-prywatnosci.pdf>.

2. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa rodzaje, zakres oraz zasady świadczenia Usług przez Operatora, warunki zawierania i rozwiązywania Umów o świadczenie Usług. Ponadto Regulamin określa zasady korzystania z Serwisu oraz wymagania techniczne niezbędne do jego użytkowania.
2. Regulamin dostępny jest na stronie Serwisu pod adresem: <https://360softhr.pl/upload/pdf/regulamin.pdf>. Każdy Użytkownik zobowiązany jest do zapoznania się z treścią Regulaminu przed rozpoczęciem korzystania z Usług.

3. Usługi i warunki ich świadczenia

1. Warunkiem poprawnego korzystania z Serwisu jest spełnienie przez Użytkownika następujących wymagań technicznych:
 - a. dostęp do Internetu;
 - b. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, która jest regularnie aktualizowana i wspierana przez jej producenta;
 - c. przeglądarka internetowa powinna wspierać obsługę protokołu HTTPS, Java Script i Cookies.
2. Przedmiotem świadczenia Usługi jest możliwość korzystania z Serwisu, zgodnie z jego przeznaczeniem oraz zawartymi w nim funkcjonalnościami.
3. Usługi świadczone za pośrednictwem Serwisu w ramach Planu Podstawowego są bezpłatne z zachowaniem ograniczenia do 10 Slotów. Po opłaceniu Subskrypcji istnieje możliwość zwiększenia limitu Slotów.
4. Usługi podstawowe:
 - a. Konto;
 - b. Newsletter;

- c. Formularz kontaktowy.
5. Usługi płatne:
- a. Usługa Subskrypcji dostępna na Koncie Użytkownika, po dokonaniu zapłaty zgodnie z Cennikiem (Plan Rozszerzony);
 - b. inne Usługi wyraźnie oznaczone jako płatne.

4. Umowa o świadczenie Usług

1. Warunkiem zawarcia Umowy o świadczenie Usług:
 - a. jest zapoznanie się z treścią i akceptacja niniejszego Regulaminu;
 - b. wypełnienie formularza rejestracji przez podanie danych wskazanych przez Użytkownika, jako niezbędne do korzystania z Usługi oraz ich przesłanie do Operatora.
2. Umowa o świadczenie Usługi zostaje zawarta po zapoznaniu się i akceptacji treści Regulaminu podczas Rejestracji w Serwisie.
3. W ramach rozpoczęcia świadczenia Usługi, Operatora wysyła na adres poczty elektronicznej Użytkownika stosowną wiadomość potwierdzającą rejestrację w Serwisie.
4. Umowa o świadczenie Usługi w Planie Podstawowym jest zawierana od dnia Rejestracji.
5. Korzystanie z Konta w Planie Podstawowym jest limitowane do 10 Slotów – w ramach wszystkich utworzonych ankiet można w pełni ocenić maksymalnie 10 osób.
6. Korzystanie z Konta w Planie Rozszerzonym jest limitowane w zależności od ilości zakupionych Slotów w ramach Usługi Subskrypcji, z zachowaniem Slotów przysługujących z Planu Podstawowego.
7. W związku z powyższymi limitami (Plan Podstawowy / Rozszerzony) Użytkownik może napotkać następujące implikacje:
 - a. ograniczenie do wysyłania powiadomień tylko do Uczestników powiązanych z rekordem osoby ocenianej, który nie został oznaczony ostrzeżeniem („przekroczona liczba slotów”);
 - b. ograniczenie do podglądu wyników wypełnionych ankiet tylko przez Uczestników powiązanych z rekordem osoby ocenianej, który nie został oznaczony ostrzeżeniem („przekroczona liczba slotów”).
8. Jeżeli Konto w ramach Planu Podstawowego pozostaje nieaktywne dłużej niż 1 rok, następuje jego automatyczna Archiwizacja.
9. Jeżeli Konto jest nieaktywne w ramach aktywnej Usługi Subskrypcji, nie może zostać Zarchiwizowane. Czas nieaktywności liczony jest dopiero po ustaniu Subskrypcji.
10. Po 30-dniowym okresie Archiwizacji następuje Kasacja Konta.
11. W momencie Kasacji umowa o świadczenie Usług zostaje rozwiązana.
12. Usługa Newslettera wiąże się z kierowaniem do Użytkownika informacji handlowych drogą elektroniczną, w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną. Przed rozpoczęciem korzystania z Usługi Newslettera Użytkownik ma możliwość wyrażenia dobrowolnej zgody na otrzymywanie takich informacji.
13. Użytkownik ma możliwość rezygnacji z Usługi Newslettera w dowolnej chwili, wysyłając wiadomość na adres elektroniczny Operatora (kontakt@360softhr.pl). Umowa o świadczenie Usługi Newslettera jest zawierana od momentu jej akceptacji na czas nieokreślony lub do momentu dostarczenia Usługodawcy woli wypisania się z Newslettera.

14. Umowa Subskrypcji zawierana jest w momencie otrzymania przez Użytkownika wiadomości email od Operatora. Wiadomość zawiera wszystkie niezbędne informacje o zamówionej Usłudze, w tym czas jej trwania, cenę czy liczbę zamówionych Slotów.
15. Dostęp do Konta w ramach Planu Rozszerzonego uruchamiany jest niezwłocznie po zaksięgowaniu płatności za Usługę Subskrypcji. Płatności realizowane za pośrednictwem systemu Paynow procesowane są automatycznie.
16. Umowa o dostęp do Konta w ramach Planu Rozszerzonego (Usługa Subskrypcji) zawierana jest na czas jednego Okresu Rozliczeniowego (tj. 365 dni). Jeżeli Użytkownik w ramach aktywnego Planu Rozszerzonego postanowi zakupić dodatkowe Sloty, Cena za jednostkę zostanie adekwatnie zmniejszona (o minione dni bieżącego Okresu Rozliczeniowego), a Okres Rozliczeniowy pozostanie bez zmian.
17. Faktura zostanie wystawiona na dane podane w formularzu zamówienia i wysłana w wersji elektronicznej na adres Użytkownika (adres email podany podczas Rejestracji) oraz – jeżeli podano - na adres w formularzu (pole „kontaktowy adres email”). Wiadomość z załączonym dokumentem zostanie wysłana do 3 dni roboczych od momentu zaksięgowania płatności.

5. Prawo do odstąpienia od Umowy

1. W terminie 30 dni od dnia zawarcia Umowy o świadczenie Usługi zgodnie z niniejszym Regulaminem Konsument może odstąpić od Umowy bez podania przyczyny.
2. W związku z powyższym należy złożyć oświadczenie w formie elektronicznej lub pisemnej, na adres Operatora.
3. Wzór oświadczenia znajduje się w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu .
4. Złożenie oświadczenia o odstąpieniu od umowy
 - a. drogą elektroniczną na adres: kontakt@360softhr.pl.
 - b. drogą pisemną na adres: Filip Wośko IT Consulting, ul. Jagiellonów 15, 59-700 Bolesławiec.
5. Do zachowania 30-dniowego terminu na odstąpienie wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem.
6. Pouczenie Konsumenta o odstąpieniu od Umowy, którą zawarł z Operatorem, znajduje się w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.

6. Rozwiązanie Umowy

1. Użytkownik może rozwiązać Umowę o świadczenie Usług ze skutkiem natychmiastowym, w każdym czasie, poprzez przesłanie stosownej informacji na adres: kontakt@360softhr.pl.
2. Usługę Newslettera można rozwiązać, klikając w link dezaktywujący znajdujący się w każdej wiadomości wysłanej w ramach Newslettera.
3. Operator może w dowolnym czasie rozwiązać Umowę o świadczenie Usług z zachowaniem 14 – dniowego okresu wypowiedzenia, gdy powodem jest istotne naruszenie przez Użytkownika postanowień Regulaminu. Oświadczenie wysyłane jest na adres email podany przez Użytkownika podczas Rejestracji.
4. W przypadku rozwiązania umowy, gdy Użytkownik korzysta Subskrypcji, zwracana przez Operatora należność zostanie pomniejszona o wykorzystany czas (w zaokrągleniu do pełnych dni) bieżącego Okresu Rozliczeniowego.

5. Umowa zostaje automatycznie rozwiązana w momencie Kasacji Konta.

7. Obowiązki i odpowiedzialność stron

1. Operator nie ponosi odpowiedzialności za informacje zamieszczane w Serwisie przez Użytkowników.
2. Użytkownik oświadcza, że wszystkie dane dotyczące tego Usługobiorcy podane przed rozpoczęciem korzystania z Usług są prawdziwe i aktualne.
3. Użytkownik zobowiązuje się do nieudostępniania swojego Konta innym osobom, jednocześnie zobowiązuje się do zachowania najwyższej staranności w zakresie ochrony swoich danych logowania (login i hasło).
4. Użytkownik może korzystać ze swojego Konta tylko na jednym urządzeniu, nie ma możliwości korzystania z Konta na wielu urządzeniach jednocześnie.
5. Użytkownik powinien stosować hasła składającego się z co najmniej 8 znaków, zawierające małe i wielkie litery, cyfry i/lub znaki specjalne. Hasło należy zmieniać nie rzadziej, niż co 30 dni.
6. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu czynności faktycznych i prawnych dokonanych w ramach funkcjonalności Serwisu przez osoby trzecie, włącznie z wykorzystaniem jego Konta i danych w nim zawartych, w szczególności w zakresie realizacji płatności z tytułu zamówionych Usług Płatnych. Użytkownik przyjmuje pełną odpowiedzialność z tytułu takich czynności zrealizowanych z użyciem przypisanego mu Konta i danych w nim zawartych, jak za własne czynności.
7. Użytkownika obowiązuje zakaz dostarczania treści o charakterze bezprawnym, sprzecznymi z dobrymi obyczajami lub naruszających interesy Operatora.
8. Operator może trwale usunąć lub zablokować dostęp do Konta zawierającego treści sprzeczne z prawem, dobrymi obyczajami lub będące niezgodnymi z interesami Operatora.
9. Użytkownik zobowiązany jest do wykonywania zobowiązań, wynikających z niniejszego Regulaminu przez cały okres korzystania z Usług.
10. Użytkownik zobowiązany jest do dożywotniego zachowania w poufności informacji danych dostępowych (loginy i hasła).
11. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu, Użytkownik jest zobowiązany do naprawienia szkody powstałej w wyniku tego naruszenia po stronie Operatora.
12. Rejestrując Konto w Serwisie, Użytkownik otrzymuje unikalny adres WWW, pod którym dostępne są ankiety i zarządza nimi na własną odpowiedzialność.
13. Operator zastrzega sobie prawo do przerw w funkcjonowaniu Serwisu, jeżeli są one spowodowane naprawą, konserwacją bądź modyfikacją sprzętu lub oprogramowania (maksymalnie łącznie 4 godziny w tygodniu) oraz przyczynami niezależnymi (zewnętrzni dostawcy, hosting).
14. Operator nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody powstałe wskutek nieprawidłowego korzystania z Serwisu przez Użytkownika między innymi:
 - a. za ujawnianie haseł do Konta;
 - b. za ujawnianie danych osobowych;
 - c. za jakiegokolwiek szkody Użytkownika powstałe na skutek zaprzestania świadczenia Usług przez Operatora zgodnie z niniejszym Regulaminem;
 - d. za jakiegokolwiek szkody Użytkownika powstałe na skutek usunięcia Konta przez Operatora, zgodnie z niniejszym Regulaminem;

- e. za szkody powstałe w wyniku modyfikacji kodu Serwisu;
 - f. za szkody powstałe w wyniku nieumiejętnego wykorzystania Serwisu.
15. Operator nie ponosi odpowiedzialności za utratę danych przez Użytkownika spowodowanych czynnikami zewnętrznymi lub innymi okolicznościami niezależnymi od Operatora.
 16. Operator zastrzega sobie prawo do przechowywania danych informatycznych niezbędnych do dostarczania Usług, w szczególności plików tekstowych, w urządzeniach końcowych Użytkownika. Szczegółowe zasady przechowywania danych, o których mowa określone są w Polityce Prywatności Serwisu.

8. Ochrona danych osobowych

1. Zakres przetwarzanych przez Serwis danych osobowych Użytkowników opisany został w Klauzuli Informacyjnej dostępnej pod adresem <https://360softhr.pl/upload/pdf/klauzula-informacyjna.pdf>.
2. W przypadku Usług Płatnych, dane osobowe Usługobiorcy mogą być udostępnione partnerowi Serwisu – podmiot realizujący płatności - mBank S.A właściciel systemu Paynow.
3. Użytkownik zobowiązuje się do umieszczania w Serwisie wyłącznie informacji, w tym danych osobowych dotyczących Usługobiorcy lub innych osób, w sposób zgodny z prawem oraz nienaruszający praw osób trzecich.
4. Użytkownik zobowiązuje się do nieumieszczania danych osobowych osób trzecich w Serwisie, jeżeli nie posiada do tego właściwej podstawy prawnej. Użytkownik nie może importować do Serwisu danych innych osób, które nie wyraziły na to bezpośrednio zgody Usługobiorcy.
5. W celu przekazania przez Użytkownika danych osobowych osób trzecich Operatorowi konieczne jest zawarcie umowy o przetwarzanie danych w formie pisemnej. Za obecność takiej umowy odpowiada Usługobiorca.
6. Operator zastrzega sobie prawo do usunięcia z Serwisu danych osobowych osób trzecich umieszczonych w nim w sposób niezgodny z powyższymi postanowieniami.
7. Użytkownik nie może wysyłać za pośrednictwem Serwisu wiadomości będących niezamówioną informacją handlową.
8. Operator nie ponosi odpowiedzialności za wykorzystanie Serwisu w sposób niezgodny z prawem, w szczególności gdy dane osobowe zostały umieszczone przez Użytkownika z naruszeniem lub złamaniem procedur przetwarzania danych osobowych wdrożonych przez Usługobiorcę.
9. Operator nie ponosi odpowiedzialności, za zgodność z wymogami prawa przetwarzanych przez Użytkownika informacji (danych osobowych), jak i za sposób oraz formę przesyłania przez Użytkownika treści handlowych za pośrednictwem Serwisu. Odpowiedzialność spoczywa tylko i wyłącznie na Użytkowniku
10. Jeżeli Użytkownik umieści w Serwisie dane osobowe osób trzecich bez zawarcia umowy o przetwarzaniu danych, to pełną odpowiedzialność za ich umieszczenie w Serwisie ponosi Użytkownik.

9. Postępowanie reklamacyjne

1. Użytkownik może złożyć reklamację, jeżeli Usługa, z której korzysta, nie jest realizowana lub jest realizowana niezgodnie z Regulaminem.

2. Wszelkie reklamacje dotyczące korzystania z Usługi należy zgłaszać drogą elektroniczną na adres kontakt@360softhr.pl.
3. W treści zgłoszenia Użytkownik może podać w opis przyczyn uzasadniających reklamację, przyspieszy to realizację reklamacji.
4. Jeżeli dane podane w reklamacji są niepełne i wymagają uzupełnienia, przed rozpatrzeniem reklamacji Operator zwraca się do składającego reklamację o jej uzupełnienie.
5. Rozpatrzenie reklamacji następuje w ciągu 7 dni roboczych licząc od dnia wpłynięcia do Operatora wiadomości ze zgłoszeniem reklamacji.
6. Odpowiedź na reklamację wysyłana jest na adres email, z którego reklamacja wpłynęła.

10. Zmiana regulaminu

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 30.09.2022r i jest dostępny na stronie Serwisu pod adresem <https://360softhr.pl/upload/pdf/regulamin.pdf>.
2. Operator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w razie wystąpienia jednego z następujących przypadków:
 - a. zmiana przepisów prawa wpływających na świadczenie Usług pomiędzy Operatorem a Użytkownikiem;
 - b. zmiany niezależne od Operatora, ale wpływające na sposób świadczenia Usług. Na przykład zmiany techniczne lub technologiczne (aktualizacje oprogramowania);
 - c. zmiana danych Usługodawcy.
3. W przypadku zmiany treści Regulaminu na zasadach określonych powyżej, Użytkownik ma prawo do wypowiedzenia Umowy o świadczenie Usług z zachowaniem 14-dniowego terminu wypowiedzenia licząc od dnia powiadomienia go o zmianie. Pod warunkiem, że powiadomienie o zmianie zostało wysłane przez Operatora nie później niż 21 dni przed wprowadzeniem zmian w Regulaminie.
4. W przypadku zmian w Regulaminie, Operator jest zobowiązany do opublikowania go na stronie Serwisu oraz przesłania treści na podany przez Użytkownika adres email.
5. Jeżeli zakres zmian Regulaminu, nie ma wpływu na funkcjonalność Serwisu, to dla umów zawartych przed zmianą Regulaminu, wersją obowiązującą jest Regulamin dostępny w dacie zawarcia Umowy.

11. Postanowienia końcowe

1. Rozstrzygnięcie ewentualnych sporów powstałych pomiędzy Usługodawcą a Usługobiorcą, który jest konsumentem w rozumieniu art. 22[1] Kodeksu Cywilnego, zostaje poddane sądom właściwym zgodnie z postanowieniami właściwych przepisów Kodeksu postępowania cywilnego.
2. Rozstrzygnięcie ewentualnych sporów powstałych pomiędzy Usługodawcą a Usługobiorcą, który nie jest konsumentem w rozumieniu art. 22[1] Kodeksu Cywilnego, zostaje poddane sądowi właściwemu ze względu na siedzibę Usługodawcy.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz inne właściwe przepisy prawa polskiego.

Załącznik nr 1

Wzór formularza odstąpienia od umowy przez Konsumenta

Filip Wośko IT Consulting
ul. Jagiellonów 15
59-700 Bolesławiec
kontakt@360softhr.pl

Ja **[IMIĘ I NAZWISKO]**, zarejestrowany w serwisie pod adresem email **[ADRES EMAIL UŻYTKOWNIKA PODANY PRZY REJESTRACJI]** niniejszym informuję o moim odstąpieniu od umowy korzystania z usługi **[NAZWA USŁUGI]**. Data zawarcia umowy to **[DATA ZAWARCIA UMOWY]**.

[IMIĘ I NAZWISKO]

[ADRES]

[DATA]

[PODPIS]

Załącznik nr 2

Pouczenie o odstąpieniu od umowy przez Konsumenta

Prawo odstąpienia od umowy

Mają Państwo prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni bez podania jakiejkolwiek przyczyny. Termin do odstąpienia od umowy wygasa po upływie 30 dni od dnia zawarcia umowy. Aby skorzystać z prawa odstąpienia od umowy, muszą nas Państwo poinformować o tym fakcie: pisemnie na adres Filip Wośko IT Consulting, ul. Jagiellonów 15, 59-700 Bolesławiec lub elektronicznie na adres email: kontakt@360softhr.pl. Mogą Państwo skorzystać z wzoru formularza odstąpienia od umowy (Załącznik nr 1 Wzór formularza odstąpienia od umowy przez Konsumenta), jednak nie jest to obowiązkowe. Aby zachować termin do odstąpienia od umowy, wystarczy, aby wysłali Państwo informację dotyczącą wykonania przysługującego Państwu prawa odstąpienia od umowy przed upływem terminu do odstąpienia od umowy.

Skutki odstąpienia od umowy

W przypadku odstąpienia od umowy zwracamy Państwu wszystkie otrzymane od Państwa płatności, w tym koszty dostarczenia rzeczy (z wyjątkiem dodatkowych kosztów wynikających z wybranego przez Państwa sposobu dostarczenia innego niż najtańszy zwykły sposób dostarczenia oferowany przez nas), niezwłocznie, a w każdym przypadku nie później niż 14 dni od dnia, w którym zostaliśmy poinformowani o Państwa decyzji o wykonaniu prawa odstąpienia od umowy. Zwrotu płatności dokonamy przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały przez Państwa użyte w pierwotnej transakcji, chyba że wyraźnie zgodziliście się Państwo na inne rozwiązanie; w każdym przypadku nie ponoszą Państwo żadnych opłat w związku z tym zwrotem.

Jeżeli zażądali Państwo rozpoczęcia świadczenia usługi przed upływem terminu do odstąpienia od umowy, zapłacą nam Państwo kwotę proporcjonalną do zakresu świadczeń spełnionych do chwili, w której poinformowali nas Państwo o odstąpieniu od niniejszej umowy.